

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадниковская школа»

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2023 г.

№ 145

п. Кадниковский

Об утверждении состава рабочей группы,
плана-графика по подготовке отчета
по самообследованию образовательной организации
по итогам 2023года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:
Смоленская И.В., заместитель директора по УВР;
Петерс Н.Н., социальный педагог;
Насонова М.В., председатель профсоюзного комитета;
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение 1)
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 31 марта 2024г.;
Ответственный: заместитель директора по УВР Смоленская И.В.
4. Направить отчет на согласование в Управление образования Вожегодского муниципального района до 15 апреля 2024г.
Ответственная: Смирнова И.С., директор;
5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в срок до 20 апреля 2023г.;
Ответственный: Проворова М.С., учитель начальных классов;

Директор:



И.С.Смирнова

План-график
самообследования в школе за 2023 год

Дата	Действия	Исполнитель
27.12.	Провести совещание. Выбрать членов комиссии по самообследованию и назначить председателя. Распределить обязанности. Определить формы и сроки выполнения заданий, структуру, содержание и оформление отчета	Смирнова И.С., директор
20.12	Издать приказ о проведении самообследования	Смирнова И.С., директор
До 20.03.	Собрать информацию для аналитической части отчета (п.6 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462) Оценить: - образовательную деятельность; - систему управления; - содержание и качество подготовки обучающихся; - организацию учебного процесса; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническую базу; - ВСОКО	Смоленская И.В., заместитель директора по УВР
До 20.03.	Подготовить показатели деятельности школы для статистического отчета, в соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г. №1324	Смоленская И.В., заместитель директора по УВР
До 20.03.	Подготовить отчет	Смоленская И.В., заместитель директора по УВР
20.03.	Рассмотрение отчета на заседании педсовета	Смирнова И.С., директор
10.04.	Утвердить отчет по самообследованию	Смирнова И.С., директор
До 15.04	Направить отчет на согласование в Управление образования Вожегодского муниципального района	Смирнова И.С., директор