Утвержден
Приказом директора
МБОУ «Кадниковская школа»
Вожегодского муниципального округа
от 12.04.2023 № 30
(приложение 1)

План – график мероприятий
по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ «Кадниковская школа» Вожегодского муниципального округа
(далее – ФООП)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| I Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП | До 15 апреля 2023г | Директор | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП |
| 1.2. | Проведение педагогического совета по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП | До 15 апреля 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР | Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся с 1-8 классы |
| 1.3 | Проведение родительских собраний по вопросам введения ФООП | До 01 мая 2023г. | Классные руководители | Протоколы родительских собраний, получение согласий родителей на обучение по обновленным ФООП (1,4, 6, 7 классы) |
| 1.4. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа | Апрель-май 2023г. | Заместитель директора по УВР | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.5. | Организация участия педагогических работников в совещаниях по актуальным | По отдельному графику АОУ ВО | Педагоги | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросам введения ФООП (выездные, ВКС) | ДПО «ВИРО» | | управленческой команды в рамках введения ФООП |
| 1.6. | Проведение анализа учебников, используемых в МБОУ «Кадниковская школа», для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым Федеральным перечнем учебников | Апрель 2023г. | Учителя-предметники, библиотекарь | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО |
| 1.7 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП (учебный план), формируемой участниками образовательных отношений | Апрель – май 2023г | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители, | Разработана часть ООП (учебный план), формируемая участниками образовательных отношений. |
| II Нормативно- правовое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1. | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Апрель – сентябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР | Сформирован банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП (федеральный, региональный, муниципальный уровень) |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана- графика мероприятий по введению ФООП | До 20 апреля 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне общеобразовательной организации |
| 2.3 | Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП | До 1 сентября 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | Разработаны и утверждены основные общеобразовательные программы, соответствующие обновленным ФГОС и ФООП |
| 2.4 | Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП | До 01 июня 2023г | Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа | Локальные нормативные акты ОО приведены<br>в соответствие требованиями ФГОС и ФООП |
| III. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Внесение изменений в план методической работы, в планы методических объединений учителей по вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель- май 2023г. | Руководители школьных МО | Внесены корректировки в план методической работы, план работы МО.<br>Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам, |
| 3.2. | Участие в муниципальных совещаниях, методических объединениях, в региональных семинарах, обучающих практикумах для педагогических работников и руководителей по актуальным вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам. | Апрель-август 2023г | Директор, зам.директора по УВР, педагоги | Обсуждение проблемных вопросов по вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам с педагогами и руководителями общеобразовательных организаций.<br>Обобщение эффективных приемов и методов организации образовательной деятельности при введении ФООП. |
| 3.3. | Участие управленческих команд общеобразовательных организаций округа в инструктажах , проводимых АОУ ВО ДПО «ВИРО» по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП | Апрель- июнь 2023г. | Директор, заместитель директора, рабочая группа | Обобщение эффективных приемов и методов организации образовательной деятельности при введении ФООП |
| 3.5. | Участие в педагогической деятельности руководящих и педагогических работников в работе федеральных онлайн – конструкторов, соответствующих требованиям ФООП для приведения в соответствие учебно-методической документации (учебные планы, рабочие программы по учебным предметам) | Апрель-август 2023г. | Директор, заместитель директора, рабочая группа | Снижена нагрузка на руководящих и педагогических работников при разработке учебно-методической документации, соответствующей требованиям ФООП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IV Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 4.1. | Участие в повышении квалификации по типовой дополнительной профессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект» | Апрель-май 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР | Обеспечена готовность руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального округа к введению ФООП |
| 4.2. | Обеспечение обучения педагогических работников по типовой дополнительной профессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО ,ФГОС СОО в работе учителя»» | Апрель-август 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР | |
| VI Мониторинговое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 5.1. | Участие в мониторинге готовности общеобразовательной организации к введению ФООП | Апрель 2023г. | Директор, заместитель директора по УВР | Получение оценки готовности к введению ФООП, выявление дефицитов |
| 5.2. | Проведение индивидуальных собеседований с педагогами по готовности к введению ФООП | май – июнь 2023г. | Директор, заместитель директора, рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации ФООП<br>Оказание помощи педагогам по введению ФООП |
| 5.3. | Участие в собеседованиях на муниципальном уровне о готовности к введению ФООП (в рамках проведения заседаний координационного совета по оценке качества образования) | Апрель- июнь 2023г. | Директор, заместитель директора | Обеспечен промежуточный контроль готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП<br>Оказание помощи общеобразовательным организациям по введению ФООП |
| VI. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке | Ежемесячно 2023г. | Директор, заместитель директора, ответственный за | Обеспечено информирование общественности о правах и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и успешных практиках реализации ФООП | | сайт | возможностях, предоставляемых гражданами при реализации ФООП |
| 6.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросам введения ФООП | Апрель-май 2023г. | Директор, заместитель директора, классные руководители | Обеспечено информирование родителей (законных представителей) о назначении и особенностях введения ФООП в общеобразовательных организациях муниципального округа. |
| 6.2.1 | Проведение родительских собраний | До 01 мая 2023г. | Классные руководители | Протоколы родительских собраний, сбор согласий родителей на обучение по обновленным ФООП (1,4, 6, 7 классы) |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте МБОУ «Кадниковская школа» актуальной информации о ходе введения | Апрель-май 2023г., далее - постоянно | Директор, заместитель директора, ответственный за сайт | Обеспечено освещение введения и реализации ФООП в общеобразовательных организациях муниципального округа |