

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2023 г.

№ 30

п. Кадниковский

Об утверждении плана – графика
мероприятий по введению ФООП в
МБОУ «Кадниковская школа»

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Департамента образования Вологодской области от 07.04.2023 года №676 «Об утверждении плана – графика мероприятий по введению ФООП в общеобразовательных организациях Вологодской области», на основании Приказа Управления образования администрации Вожегодского муниципального округа от 11.04.2023г. № 106

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее –ФООП) в МБОУ Кадниковская школа» в 2023-2024 учебном году (далее План-график) приложение 1
2. Создать группу по координации работы по введению ФООП в МБОУ Кадниковская школа» приложение 2
3. Заместителю директора по УВР Смоленской И.В.:
 - 3.1. Обеспечить организационно - методическое сопровождение введения ФООП в МБОУ Кадниковская школа» в соответствии с Планом- графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

И.С. Смирнова

Утвержден

Приказом директора
МБОУ «Кадниковская школа»
Вожегодского муниципального округа
от 12.04.2023 № 30
(приложение 1)

План – график мероприятий
по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ «Кадниковская школа» Вожегодского муниципального округа
(далее – ФООП)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023г	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП
1.2.	Проведение педагогического совета по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	До 15 апреля 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся с 1-8 классы
1.3	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФООП	До 01 мая 2023г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, получение согласий родителей на обучение по обновленным ФООП (1,4, 6, 7 классы)
1.4.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Апрель-май 2023г.	Заместитель директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Организация участия педагогических работников в совещаниях по актуальным	По отдельному графику АОУ ВО	Педагоги	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной

	вопросам введения ФООП (выездные, ВКС)	ДПО «ВИРО»		управленческой команды в рамках введения ФООП
1.6.	Проведение анализа учебников, используемых в МБОУ «Кадниковская школа», для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым Федеральным перечнем учебников	Апрель 2023г.	Учителя-предметники, библиотекарь	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.7	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП (учебный план), формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – май 2023г	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	Разработана часть ООП (учебный план), формируемая участниками образовательных отношений.
II Нормативно- правовое обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель – сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР	Сформирован банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП (федеральный, региональный, муниципальный уровень)
2.2	Разработка и утверждение плана- графика мероприятий по введению ФООП	До 20 апреля 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне общеобразовательной организации
2.3	Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	До 1 сентября 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Разработаны и утверждены основные общеобразовательные программы, соответствующие обновленным ФГОС и ФООП
2.4	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июня 2023г	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие требованиями ФГОС и ФООП
III. Методическое обеспечение введения ФООП				

3.2	Внесение изменений в план методической работы, в планы методических объединений учителей по вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель- май 2023г.	Руководители школьных МО	Внесены корректировки в план методической работы, план работы МО. Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам,
3.2.	Участие в муниципальных совещаниях, методических объединениях, в региональных семинарах, обучающих практикумах для педагогических работников и руководителей по актуальным вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам.	Апрель-август 2023г	Директор, зам.директора по УВР, педагоги	Обсуждение проблемных вопросов по вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам с педагогами и руководителями общеобразовательных организаций. Обобщение эффективных приемов и методов организации образовательной деятельности при введении ФООП.
3.3.	Участие управленческих команд общеобразовательных организаций округа в инструктажах , проводимых АОУ ВО ДПО «ВИРО» по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	Апрель- июнь 2023г.	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Обобщение эффективных приемов и методов организации образовательной деятельности при введении ФООП
3.5.	Участие в педагогической деятельности руководящих и педагогических работников в работе федеральных онлайн – конструкторов, соответствующих требованиям ФООП для приведения в соответствие учебно-методической документации (учебные планы, рабочие программы по учебным предметам)	Апрель-август 2023г.	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Снижена нагрузка на руководящих и педагогических работников при разработке учебно-методической документации, соответствующей требованиям ФООП

IV Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1.	Участие в повышении квалификации по типовой дополнительной профессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект»	Апрель-май 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР	Обеспечена готовность руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального округа к введению ФООП
4.2.	Обеспечение обучения педагогических работников по типовой дополнительной профессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Реализация требований обновленных ФГОС ООО ,ФГОС СОО в работе учителя»»	Апрель-август 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР	
VI Мониторинговое обеспечение введения ФООП				
5.1.	Участие в мониторинге готовности общеобразовательной организации к введению ФООП	Апрель 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР	Получение оценки готовности к введению ФООП, выявление дефицитов
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с педагогами по готовности к введению ФООП	май – июнь 2023г.	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации ФООП Оказание помощи педагогам по введению ФООП
5.3.	Участие в собеседованиях на муниципальном уровне о готовности к введению ФООП (в рамках проведения заседаний координационного совета по оценке качества образования)	Апрель- июнь 2023г.	Директор, заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП Оказание помощи общеобразовательным организациям по введению ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке	Ежемесячно 2023г.	Директор, заместитель директора, ответственный за	Обеспечено информирование общественности о правах и

	и успешных практиках реализации ФООП		сайт	возможностях, предоставляемых гражданами при реализации ФООП
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций муниципального округа по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023г.	Директор, заместитель директора, классные руководители	Обеспечено информирование родителей (законных представителей) о назначении и особенностях введения ФООП в общеобразовательных организациях муниципального округа.
6.2.1	Проведение родительских собраний	До 01 мая 2023г.	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, сбор согласий родителей на обучение по обновленным ФООП (1,4, 6, 7 классы)
6.3.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Кадниковская школа» актуальной информации о ходе введения	Апрель-май 2023г., далее - постоянно	Директор, заместитель директора, ответственный за сайт	Обеспечено освещение введения и реализации ФООП в общеобразовательных организациях муниципального округа

